

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
«НИЖНЕВАРТОВСК ГРАЖДАНПРОЕКТ»
ОАО «ПИ «НГП»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «ПИ «НГП»

И.Х. Юсупов

26 марта 2012г.



РЕГЛАМЕНТ

**проведения негосударственной экспертизы проектной
документации и (или) результатов инженерных изысканий
Открытого акционерного общества
«Проектный институт «Нижневартовск гражданпроект»**

г. Нижневартовск, 2012 год

Общие положения

Документация может быть направлена на экспертизу застройщиком или техническим заказчиком (с подтверждением полномочий) или заявителем (по доверенности).

Документация предоставляется на экспертизу в бумажном варианте – 1 экземпляр и на электронном носителе.

В случае предоставления некомплектной документации (проектной документации по составу в соответствии с Постановлением № 87) лицу, предоставившему документацию, направляется уведомление с предложением доукомплектовать документацию к определенному сроку.

Договор на выполнение экспертных работ оформляется после принятия документации в полном объеме.

В договоре определяется:

Объект негосударственной экспертизы:

результаты инженерных изысканий;

проектная документация без сметы на строительство;

проектная документация, включая смету на строительство;

проектная документация, включая смету на строительство, и результаты инженерных изысканий.

Предмет негосударственной экспертизы:

- Оценка соответствия проектной документации:

а) техническим регламентам (в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности);

б) результатам инженерных изысканий;

в) установленным (утвержденным, выбранным для расчета) сметным нормативам – в части оценки сметной документации, разработанной в составе проектной документации;

г) градостроительным регламентам;

д) градостроительному плану земельного участка;

е) национальным стандартам;

ж) стандартам организаций;

з) заданию на проектирование.

- Оценка соответствия результатов инженерных изысканий:

а) требованиям технических регламентов;

б) заданию на проведение инженерных изысканий.

В целях оперативного внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, заявителю могут быть направлены предварительные замечания.

Предварительные замечания могут быть направлены отдельно по каждому разделу рассматриваемой документации или по всему комплекту документации.

1. Порядок проведения экспертизы со сроком в 60 дней (нежилые и линейные объекты):

С 1 по 3 день. Принятие документации на экспертизу, проверка комплектности.

Рассмотрение проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий начинается с момента подтверждения оплаты по договору.

С 4 по 29 день. После подтверждения оплаты экспертных работ по договору присваивается номер заключения. Оформляется Дело экспертизы объектов капитального строительства. Проведение экспертизы, подготовка замечаний экспертами.

В случае необходимости предоставления в экспертизу дополнительных изысканий, расчетов, дополнительных разделов проектной документации или полной переработки какого-либо раздела, техническому заказчику направляется соответствующий письменный запрос и сообщается о возможности появления дополнительных замечаний после предоставления недостающих материалов.

Если объем предоставленных материалов не позволяет провести экспертизу техническому заказчику направляется уведомление о возврате проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

С 30 по 40 день. Подготовка и оформление ведущим экспертом текстовой части экспертного заключения, оформление предварительных замечаний по рассмотренным разделам проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Предварительные замечания на бланке ОАО «ПИ «НГП» направляются техническому заказчику или заявителю за подписью генерального директора ОАО «ПИ «НГП» или его заместителя с указанием срока предоставления ответа на замечания.

Предварительные замечания могут быть направлены в адрес технического заказчика или заявителя по электронной почте и затем подтверждены на бланке ОАО «ПИ «НГП».

Откорректированная документация и справка о внесенных изменениях предоставляются в бумажном варианте и на электронном носителе для подготовки экспертного заключения.

С 41 по 50 день. Работа по снятию замечаний.

При работе по снятию замечаний экспертами все материалы, помещаемые в Дело, нумеруются, регистрируются с указанием даты помещения материалов в Дело, визируются подписью эксперта, принявшего материалы, и заносятся в опись Дела.

При снятии замечаний в соответствующие разделы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий вносятся все необходимые изменения в соответствии с требованиями ГОСТ 21.1101-2009.

После снятия всех замечаний по проекту в целом ведущий эксперт проверяет внесенные изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, а также делает отметку на экземпляре предварительного заключения («замечаний») о снятии всех замечаний по данному разделу.

С 51 по 60 день.

1. Подготовка и оформление окончательного заключения.

При получении окончательного заключения технический заказчик обязан забрать всю проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

2. Закрытие дела. Передача Дела в архив.

2. Порядок проведения экспертизы со сроком в 45 дней (жилые дома).

С 1 по 3 день. Принятие проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на экспертизу. Рассмотрение документации в экспертизе начинается с момента подтверждения оплаты по договору.

С 4 по 29 день.

1. Экспертиза документации.

2. Подготовка заключений по разделам, направление замечаний по электронной почте техническому заказчику или заявителю с указанием срока предоставления ответов.

С 30 по 45 день.

1. Подготовка и оформление окончательного заключения.

2. При получении заключения технический заказчик может забрать рассмотренные материалы.

3. Закрытие Дела. Передача Дела в архив.

3. Порядок проведения повторной экспертизы.

3.1. Снятие замечаний отрицательного заключения.

С 1 по 3 день. Принятие документации и справки о внесенных изменениях на экспертизу, присвоение номера в случае заключения нового договора.

На Деле старый штамп регистрации зачеркивается и ставится новый с новой датой и номером с индексом.

С 40 по 55 день. Работа по снятию замечаний.

Правила оформления Дела по снятию замечаний и исправления проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий аналогичны вышеописанным.

С 55 по 60 день (с 35 по 45 - для жилья)

1. Подготовка и оформление окончательного заключения.

В заключения включаются все замечания отрицательного заключения.

2. При получении окончательного заключения технический заказчик или заявитель обязан забрать всю проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

3. Закрытие Дела. Передача Дела в архив.

В случае снятия всех замечаний раньше отведенного договором срока положительное заключение оформляется в течение 5 дней.

3.2. Повторная экспертиза, требующая повторного рассмотрения проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и выставления новых замечаний:

- по корректировке (изменению) проекта ранее получившего положительное заключение;

- при необходимости доработки (полной переработке) разделов проекта или предоставления дополнительных разделов по замечаниям отрицательного заключения.

Повторная экспертиза проводится в порядке, установленном для первичного рассмотрения.

Рассматривается (выставляются замечания) только вновь представленная документация или та, в которую были внесены изменения. Остальная документация проверяется на совместимость с измененной проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий.

4. Результаты экспертизы

Результатом экспертизы является заключение, содержащее выводы:

о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации или ее разделов требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов и (или) заданию на проведение инженерных изысканий.

В заключении могут содержаться рекомендации по внесению изменений в проектную документацию и улучшению проектных решений.

Каждый вывод о несоответствии разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий должен быть мотивирован и содержать ссылку на конкретный нормативный акт и (или) документ, его раздел, статью, пункт и т.д. или содержать ссылку на соответствующие результаты инженерных изысканий.

Каждый вывод о несоответствии сметной документации должен быть мотивирован и содержать ссылку на конкретный нормативный акт и (или) документ, его раздел, статью, пункт и т.д. или содержать ссылку на соответствующие разделы проектной документации.

Заключение экспертизы может содержать рекомендации по изменению проектных решений представленных материалов.

Выдача заключения экспертизы осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного письма. Положительное заключение экспертизы выдается в 4 экземплярах.

5. Ведение реестра выданных заключений

Организация по проведению экспертизы ведет реестр выданных заключений экспертизы.

6. Ведение дел принятых в экспертизу

При проведении экспертизы открывается дело экспертизы. Дела экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

6.1. При получении отрицательных и положительных заключений необходимо представить:

а) подтверждение об оплате, полученное в бухгалтерии ОАО «ПИ «НГП»;

б) при получении окончательного отрицательного заключения, если технический заказчик не собирается проводить повторную экспертизу в течение 30 дней, он обязан забрать всю проектную документацию.

6.2. При выдаче отрицательного заключения дело формируется для передачи в архив с перечнем документов:

- а) заявления о проведении экспертизы (первичной и повторной);
- б) копия договора;
- в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- г) заключения, экспертизы (первичные и повторные);
- д) копии счета-фактуры, акты выполненных работ.

6.3. При выдаче положительного заключения вместе с делом формируется следующий перечень документов для передачи в архив для постоянного хранения:

- а) заявления о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);
- б) копия договора;
- в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;

г) заключения экспертизы (первичные и повторные);

На электронном носителе в Деле остаются:

- заключение экспертизы (отрицательное и положительное);
- д) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- е) градостроительный план земельного участка;
- ж) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- схемы, отображающие архитектурные, конструктивные и объемно-планировочные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, содержание технологических решений;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- перечень мероприятий по охране окружающей среды;
- перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов.
- мероприятия по обеспечению соблюдения требованиям энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета, используемых энергетических ресурсов

6.4. В случае утраты заключения экспертизы заявитель (по доверенности технического заказчика) вправе получить в организации по проведению экспертизы дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно, в течение 10 дней, с даты получения указанной организацией письменного обращения.

7. Рекомендации по приему проектной документации на экспертизу в ОАО «ПИ «НГП».

При приемке и формировании дела все принятые документы проходят сквозную нумерацию на момент присвоения номера, в штампе указывается номер Дела, номер страницы.

При принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на повторное рассмотрение, в случае доработки проекта с возвратом техническому заказчику или заявителю, присваивается номер с пометкой «повторное рассмотрение» или «корректировка», назначаются те же эксперты, которые готовили отрицательное заключение.

В случае, если указанные в отрицательном заключении экспертизы замечания по одному из разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий повлияют на проектные решения других разделов, на повторное рассмотрение предоставляется документация в полном объеме.

Проект представляется в экспертизу в полном объеме (проверяется на соответствие представленной проектной документации с ранее рассмотренной

проектной документацией). Если эксперты убедились, что технический заказчик не вносил изменения в проект, то в этом случае эксперты снимают замечания по отрицательному заключению.

Для передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на экспертизу необходимо представить:

а) заявление о проведении негосударственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства заявителя - физического лица, полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения заявителя - юридического лица, а в случае, если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя;

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на негосударственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства);

предмет негосударственной экспертизы;

б) проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в необходимом для проведения экспертизы объеме, который определяется в договоре;

в) копия задания на проектирование - при направлении на негосударственную экспертизу проектной документации или одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий;

г) копия задания на выполнение инженерных изысканий - при направлении на негосударственную экспертизу результатов инженерных изысканий или одновременно результатов инженерных изысканий и проектной документации;

д) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (в случае, если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора должны быть оговорены специально;

е) расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий - в случае дополнительного истребования экспертной организацией.